

بسم الله الرحمن الرحيم

الجامعة الأردنية  
رئاسة الجامعة  
لجنة المؤتمرات و الندوات

نموذج طلب عقد مؤتمر (دولي، إقليمي، محلي أردني)

اسم المؤتمر :

من / / إلى / /

تاريخ الانعقاد:

مكان الانعقاد:

-

-

عدد المشاركين:

مبررات عقد المؤتمر:

-١

-٢

-٣

-٤

-٥

-٦

الجهة المنظمة للمؤتمر:

-

-

-

-

-

الجهة الراعية:

-

-

-

-

-

الجهات المشاركة في المؤتمر:

-

-

-

-

-

الجهات الممولة للمؤتمر: نوع التمويل (عيني، نقدي )

-

-

-

-

-

أسماء اللجنة التحضيرية للمؤتمر:

-١	-١
-٣	-٣
-٥	-٥
-٧	-٧
-٩	-٩
-١٠	-١٠

على نفقة المؤتمر

---

على نفقة الجامعة

---

الخدمات المطلوبة من الجامعة:

---

١- استقبال المشاركين.

-  
-  
-  
-  
-

٢- وسائل النقل المطلوبة.

-  
-  
-  
-  
-

٣- الإقامة في الفنادق.

-  
-  
-  
-  
-

٤- القاعات و الصالات.

-  
-  
-  
-  
-

٥- وجبات الطعام.

-  
-  
-  
-  
-

٦- خدمات الطباعة و السكرتارية.

-  
-  
-  
-  
-

٧- الإعلام.

-  
-  
-  
-  
-  
-  
-  
-

٨- خدمات أخرى.

-  
-  
-  
-

تاريخ تقديم الطلب:- / / ٢٠١١م

تم عرض الموضوع على لجنة المؤتمرات و الندوات في جلستها رقم ( / ) تاريخ / / ٢٠١١م. و  
قررت ما يلي:-

القرار:-

نسخة/ إلى عميد كلية .....  
نسخة/ إلى رئاسة الجامعة.  
نسخة/ إلى العلاقات العامة.  
نسخة/ إلى رئيس اللجنة التحضيرية.  
نسخة/ إلى الملفات (٩٠١١).